



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ ВОЕНЕН СЪД – СЛИВЕН

У Т В Ъ Р Ж Д А В А М:
АДМИНИСТРАТИВЕН РЪКОВОДИТЕЛ -
ПРЕДСЕДАТЕЛ ВОЕНЕН СЪД - СЛИВЕН

ПОЛКОВНИК: _____/п/_____ ГЕОРГИЕВ

Дата: 03.06.2025 г.

ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА

ЗА ОРГАНИЗАЦИЯТА НА ПУБЛИКУВАНЕ НА СЪДЕБНИТЕ АКТОВЕ НА ИНТЕРНЕТ-СТРАНИЦАТА НА СЪДА

І. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Тези правила определят реда и начина на публикуване на съдебните актове на интернет-страницата на Военен съд - Сливен, спазвайки разпоредбите на чл. 64 от ЗСВ, решение по протокол № 42/29.10.2009 г., т. 25 на ВСС, решение по протокол № 28/01.11.2017 г., т. 1 на Комисия „Професионална квалификация и информационни технологии“ към Пленума на ВСС и решение по протокол № 9/03.04.2025 г., т. 11 от заседание на Пленума на ВСС.

2. Цели на публикуването:

2.1. Осигуряване на прозрачност, относно работата на съда, чрез оповестяване на постановените актове;

2.2. Оповестяване на създаваната във Военен съд - Сливен практика, с оглед повишаване ефективността на съдебната система;

2.3. Улеснение на гражданите и страните.

3. Ограничения, отнасящи се до публикуването:

3.1. Ограничения, зададени в разпоредбите на чл. 64 от ЗСВ;

3.2. Ограничения по Закона за защита на личните данни;

3.3. Ограничения по Закона за защита на класифицираната информация;

3.4. Други ограничения и изключения:

- актове, засягащи следствената или банковата тайна;

- актове в обезпечителния процес;

- актове, свързани с произнасянето по доказателствени искания или по движението на делата;

- актове, постановени в рамките на охранителните производства.

II. ПОДЛЕЖАЩИ НА ПУБЛИКУВАНЕ АКТОВЕ

4. Актове, които подлежат на публикуване:

4.1. Публикуват се всички съдебни актове на правораздаване, както и онези, които слагат край или препятстват по-нататъшното развитие на производството, независимо от вида на съдебния акт (присъда, решение, определение или разпореждане), освен ако не са от категорията актове, по които публикуване не се допуска.

4.2. Публикуват се пълните съдебни актове - мотиви и диспозитив, освен в случаите на чл. 64, ал. 4 от ЗСВ и в случаите, когато присъдата е постановена за престъпление по Раздел VIII от Глава втора на НК, при които се публикуват само диспозитивите на съдебните актове, след съответното обезличаване на физическите лица, техните имена и адреси.

Актове, извън хипотезата на чл. 64, ал. 4 от ЗСВ, на които се публикуват само диспозитивите са присъдите, постановени по производства, разглеждани при закрити врати - чл. 263, ал. 1 и 2 от НПК. Предвид особеностите на съдържащата се в тези актове информация е важно внимателно да се следи за обезличаване на съответните данни от диспозитива им.

5. **Актовете, с изключение на присъдите по дела, с които е наложено ефективно изтърпяване на наказание „лишаване от свобода“, се публикуват незабавно след постановяването им на интернет-страницата на съда при спазване изискванията на Закона за защита на личните данни и Закона за защита на класифицираната информация. Публикуването на диспозитива на присъдата става незабавно след обявяването ѝ, а мотивите към нея - след изготвянето им.**

6. **Съдебните актове (присъди) по делата, с които е наложено ефективно изтърпяване на наказание „лишаване от свобода“, се публикуват в интернет-страницата на съда след влизането им в сила и получаване на уведомление от прокурора, че са предприети действия по привеждането им в изпълнение.**

7. Съдът има задължението да публикува само собствените си съдебни актове.

III. АКТОВЕ, КОИТО ИЗЦЯЛО НЕ ПОДЛЕЖАТ НА ПУБЛИКУВАНЕ

8. Не подлежат на публикуване съдебни актове, произнасяни по частни наказателни дела: актове по обезпечения, актове по разрешаване и/или одобряване на обиск, претърсване и изземване, актове по мерки за неотклонение, разпити пред съдия, актове по искания за разкриване на банкова тайна, както следва:

8.1. Частни наказателни дела – съдебно производство /статистически код 2000/:

- Производство по осъществяване на международна правна помощ по наказателни дела /статистически код 2210/;
- Производство по ЗЕЗР /статистически код 2250/;
- Производство по ЗЕЗЗ /статистически код 2260/;
- Производство по делегация на български и чуждестранни съдилища по наказателни дела /статистически код 2430/;
- Производства по искания към съда по ЗЕС /статистически код 2540/;

8.2. Частни наказателни дела – по всички искания към съда в досъдебното производство /статистически код 3000/:

- Разпит пред съдия в досъдебното производство – чл. 222, чл. 223 НПК; разпит на вещо лице – чл. 149, ал. 8 НПК /статистически код 3030/;
- Производство по чл. 146, чл. 158, чл. 161, чл. 164 и чл. 165 НПК /статистически код 3060/;
- Производство по чл. 68 ЗМВР /статистически код 3061/;
- Производство по чл. 72 НПК /статистически код 3120/;
- Производство по чл. 73 и чл. 73а НПК /статистически код 3130/;
- Производство по искания към съда по ЗСРС /статистически код 3141/.

8.3. Изключение са тези дела, които слагат край или препятстват понататъшното развитие на производството /напр. определения по чл. 243 и чл. 244 от НПК - се публикуват/.

8.4. Актовете, свързани с произнасяне по доказателствени искания или по движението на делата. Във всички случаи тези актове са определения и разпореждания, както следва:

- за налагане на глоби;
- за назначаване на вещи лица, особени представители, служебни защитници, както и за допускане на правна помощ;
- за насрочване, пренасрочване или отлагане на делата;
- за даване на указания на страните;
- актове за конституиране на страни, актове, с които се допуска или не изменение на иска, или се приемат или не възражения;
- за допускане или недопускане на доказателства;
- за издаване на изпълнителен лист;
- други.

8.5. Разпорежданията за прекратяване на съдебното производство по наказателни дела и връщането им на прокурора.

8.6. Актове, на които е поставен гриф за сигурност /съдебни актове, съдържащи КИ/.

IV. ОБЕЗЛИЧАВАНЕ И ПУБЛИКУВАНЕ НА СЪДЕБНИТЕ АКТОВЕ НА ИНТЕРНЕТ-СТРАНИЦАТА НА СЪДА

9. Техническото изпълнение по обезличаването и публикуването на съдебните актове на интернет-страницата на съда се извършва от съдебните секретари, посредством Единната информационна система на съдилищата.

10. След автоматичното обезличаване на съдебните актове в ЕИСС, при необходимост съдебните секретари ръчно обезличават пропуснати от системата данни, подлежащи на обезличаване.

11 Данни, подлежащи на обезличаване, преди публикуване на съдебните актове:

11.1. От подлежащите на публикуване съдебни актове се обезличават задължително имената, адресите и ЕГН на физическите лица - участници в производството. Участници в производството са както главните и подпомагащите страни, така и свидетелите, законните представители или пълномощниците, вещите лица, особените представители, служебните защитници, непълнолетните и малолетните субекти в процеса (децата). Наименованията на контролиращите страни не се обезличават, тъй като същите са държавни органи (главният субект - състава на съда, както и прокурорът).

11.2. Освен посочените в т. 12.1. лични данни, обезличават се и всички други лични данни на участниците, свързани с тяхната етническа, расова, религиозна принадлежност, както и данните за физическа, физиологична, генетична, психическа, психологическа, икономическа, културна, социална или друга идентичност, но само ако биха разкрили самоличността им. В тази група данни се включват, например:

- данни за пола на лицето, за физически или психически недъг или заболяване;
- данни за професия или за заемана длъжност;
- данни за членство в определена организация;
- данни за етническа, расова, религиозна принадлежност /напр. българин, циганин, християнин, мюсюлманин, бял, чернокож и прочие/;

11.3. Подлежат на обезличаване номерата на всички банкови сметки, както и осигурителните номера.

12. Не подлежат на обезличаване:

- данните на МПС и идентификаторите на недвижимите имоти;
- имената на магистрата, постановил съдебния акт;
- номера на договори, освен ако самият договор не съставлява класифициран документ;
- данните на юридическите лица.

13. Съдебните актове се публикуват на интернет-страницата на съда незабавно или най-късно на следващия ден след постановяването им.

13.1. Публикуването на диспозитива на присъдата става незабавно след обявяването ѝ, а мотивите към нея - след изготвянето им.

14. Контролът по публикуване на съдебните актове се осъществява от административния секретар, като в случай на установени пропуски, той е длъжен да уведоми председателя на съда.

V. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Настоящите вътрешни правила са утвърдени от Административния ръководител – Председател на Военен съд – Сливен и влизат в сила от датата на тяхното утвърждаване.

§ 2. Тези правила отменят вътрешните правила за организацията на публикуване на съдебните актове на интернет страницата на съда, утвърдени на 16.11.2017 г. от Административния ръководител – председател на Военен съд – Сливен.

§ 3. Правилата да бъдат публикувани на интернет-страницата на Военен съд – Сливен от системния администратор.